

Annexe 2

Renvoyer le présent formulaire en 1 exemplaire papier et sous forme électronique (Word et PDF, et en Excel pour les annexes 6 et 7) au :

SPF Santé publique,
Sécurité de la Chaîne alimentaire et
Environnement
Cellule « Recherche contractuelle »
Bureau 09E369
Place Victor Horta 40, boîte 10
1060 Bruxelles

recherche.contractuelle@sante.belgique.be

Case réservée à la cellule Recherche contractuelle

Code: RT 18/

Budget prévu :

CONFIDENTIEL

PROPOSITION DE PROJET THEMATIQUE

(PROJET RT)

MAX. 30 PAGES

(hors page de titre et identification du consortium, mais y compris les tableaux budgétaires)

[TITRE DU THEME]

[ACRONYME DU THEME]

[Titre de la proposition de projet]

Budget total nécessaire pour l'exécution : €

Subvention demandée et % du budget total : €
..... %

Le cas échéant : source de cofinancement :

Date de début souhaitée : .../.../.....

Durée de projet souhaitée : mois

1. IDENTIFICATION DU CONSORTIUM

1.1 IDENTIFICATION DU COORDINATEUR

NB : un coordinateur au maximum

Nom

Prénom

Titre ou fonction

Institut et département

Adresse de correspondance

Téléphone

GSM

Téléfax

Courriel

1.2 IDENTIFICATION DU PROMOTEUR 2 (facultatif)

NB : maximum un promoteur par groupe de recherche

Nom

Prénom

Titre ou fonction

Institut et département

Adresse de correspondance

Téléphone

GSM

Téléfax

Courriel

1.3 IDENTIFICATION DU PROMOTEUR 3 (facultatif)

NB : maximum un promoteur par groupe de recherche

Nom

Prénom

Titre ou fonction

Institut et département

Adresse de correspondance

Téléphone

GSM

Téléfax

Courriel

1.4 IDENTIFICATION DU PROMOTEUR 4 (facultatif)

NB : maximum un promoteur par groupe de recherche

Nom

Prénom

Titre ou fonction

Institut et département

Adresse de correspondance

Téléphone

GSM

Téléfax

Courriel

1.5 IDENTIFICATION DU PROMOTEUR 5 (facultatif)

NB : maximum un promoteur par groupe de recherche

Nom

Prénom

Titre ou fonction

Institut et département

Adresse de correspondance

Téléphone

GSM

Téléfax

Courriel

Case réservée à la cellule Recherche contractuelle

Collège d'experts		
Titre	Nom	Affiliation

2. INFORMATIONS D'ORDRE GENERAL

2.1 Titre du projet en français et en anglais (max. 3 lignes chacun) + acronyme

2.2 Questions de recherche auxquelles le candidat va répondre par cette étude, en français et en anglais (environ 20 lignes chacun)

2.3 Résumé du projet (environ 20 lignes)

2.4 Motivation de la soumission du projet en regard des objectifs à atteindre figurant dans la description du thème (environ 15 lignes)

2.5 Contexte : spécificité scientifique et situation par rapport à la littérature existante (environ 2,5 pages)

- Dans quel sens (scientifique et technique) la proposition de projet présentée ici est-elle innovante ? Y a-t-il eu d'autres études sur le sujet proposé et qui ont fourni des éléments probants (« evidence ») pouvant servir de point de départ pour le projet ? Les données et/ou les connaissances préalables et nécessaires pour l'étude existent-elles ? Si oui, sont-elles incluses dans les banques de données accessibles ? Une revue de la littérature peut être ajoutée en tant qu'annexe.
- Quelle est l'expertise des demandeurs et/ou chercheurs dans le domaine ? Avez-vous déjà effectué ou effectuez-vous déjà des recherches dans la matière ? Si oui, indiquez le(s) titre(s) du (des) projet(s), les dates de début et de clôture, et identifiez pour chaque projet l'instance subsidiaire.
- Argumentez votre approche concrète du problème.

2.6 Perspectives de valorisation des résultats attendus (environ 5 lignes)

Pour quel usage les résultats de l'étude sont-ils destinés ?

- étape intermédiaire pour des activités de recherche complémentaires
- élaboration, réalisation, mise à disposition d'une procédure ou d'un service
- diffusion des connaissances nouvelles par voie de publication scientifique

2.7 Risques (environ 15 lignes)

Quels sont les obstacles et/ou les risques inhérents au projet proposé qui pourraient compromettre les chances d'atteindre les objectifs endéans la durée prévue ? Quelles solutions proposez-vous pour y remédier ?

2.8 Proposition de composition du comité d'accompagnement (8 personnes, ainsi que leurs affiliation et adresse électronique)

Titre	Nom	Affiliation (centre de recherche)	Adresse courriel

2.9 Nom et identification des signataires du contrat dans le cas où le projet est sélectionné pour financement

Institut	Nom	Fonction
[NOM]
[NOM]
[NOM]
[NOM]
[NOM]
[NOM]
[NOM]

3. INFORMATION SPECIFIQUE

3.1 Méthodologie scientifique et opérationnelle de votre projet de recherche (environ 15 p.)

- Cette partie constitue le « cœur » de votre projet : elle doit contenir une description détaillée des activités de recherche telles que vous comptez les effectuer pour toute la durée du projet proposé.
- Les éléments importants à reprendre dans la description des différents « work packages » du programme de recherche sont les suivants :
 - un aperçu sommaire des recherches proposées, subdivisées en « work packages » et « (sous) tâches », y compris le budget par work package estimé ;
 - les méthodes et les technologies proposées avec leurs caractéristiques particulières (avantages, désavantages, limitations, risques et alternatives, etc.)
 - les principales étapes à atteindre couplées éventuellement à une possible réorientation du projet ;
 - le schéma et l'évolution des recherches dans le temps au moyen du chronogramme suivant :

	Année 1				Année 2				Année 3				Année 4				Budget total par WP*
Code	t1	t2	t3	t4	t1	t2	t3	t4	t1	t2	t3	t4	t1	t2	t3		
WP 1																	
T1.1.																	
T1.2.																	
...																	
WP 2																	
T2.1.																	
T2.2.																	
T2.3.																	
WP 3																	
...																	

t: trimestre

* Budget total par « work-package »: frais de personnel + frais de fonctionnement + frais généraux

3.2 Structure et organisation de la recherche (environ 2 p.)

- Indiquez la répartition des différentes tâches entre les partenaires du consortium ou collaborateurs de(s) l'établissement(s) au moyen du tableau suivant :

Code	Description de la tâche	Institut(s) exécutant(s)	Personnel prévu (qualifications)	HM
WP 1				
T1.1.				
T1.2.				
....				
WP2				
T2.1.				
T2.2.				
T2.3				
...				

WP : « work package »

T : tâche

HM : hommes-mois

- Veuillez aussi mentionner des collaborations éventuelles avec des partenaires étrangères et la participation à des réseaux dans la mesure où ces éléments sont significatifs pour votre proposition de projet.
- Indiquez si une collaboration est prévue ou s'il existe une complémentarité avec des unités de recherche qui ne demandent pas de financement du SPF Santé publique pour ce projet, mais dont les projets sont financés par d'autres instances.
- Mentionnez si votre projet (ou partie du programme) fait l'objet d'une demande distincte auprès d'une autre instance que le SPF Santé publique.

3.3 Publications propres dans des journaux internationaux 'peer-reviewed' dans ce domaine de recherche pour les 5 dernières années

4. INFORMATIONS BUDGETAIRES

Voir aussi les informations importantes de l'annexe 5

4.1 Aperçu budgétaire

Veillez insérer **ici** le tableau qui se trouve en **annexe 6** sur le site web www.health.belgium.be/recherchecontractuelle, sous “appels à projets ouverts” **et** l'introduire également sous forme d'un fichier Excel.

4.2 Budget détaillé

Veillez établir le budget détaillé en utilisant le document Excel en **annexe 7**, disponible sur le site web www.health.belgium.be/recherchecontractuelle, sous “appels à projets ouverts” et l'insérer **ici**. Veillez l'introduire **également** sous forme d'un fichier Excel.

5. LISTE DES RÉFÉRENCES

Date, nom et signature du coordinateur